Joseph ROTTNER – inventiO
3 avenue de Bouvines, 75011 Paris
06 76 37 35 24
formation@josephrottner-inventio.com
https://www.josephrottner-inventio.com/

inventiO
ÉLOQUENCE & STRATÉGIES
Joseph Rottner
Professeur attaché à l'Université Paris-Saclay
Formateur expert en prise de parole professionnelle
06 76 37 35 24

Prise de parole en public professionnelle & certifiante

Prendre la parole en public avec assurance, pertinence et adaptabilité (art oratoire et éloquence)

Durée en heures : 40 heures

- 24h en présentiel : 3 journées de 8h (espacées de 3 à 4 semaines)
- 13h en e-learning interactif encadré avec suivi personnalisé et retours du formateur
- 1h en coaching (30 min x2) entre chaque journée de formation en présentiel
- 2h en visioconférence pour s'entrainer à la certification

Certification en distanciel en visioconférence Zoom (ou en présentiel sur Grenoble)

Profils des stagiaires : Professionnels en activité (salariés, indépendants, dirigeants, enseignants-chercheurs, cadres, managers...) amenés à délivrer des messages à l'oral en langue française dans le cadre de leurs missions (présentations, réunions, formations, conférences, jurys, pitchs...)

Prérequis : Minimum d'un an d'expérience professionnelle, avec des interventions à l'oral à réaliser dans le cadre de ses missions.

La méthode inventiO®

La méthode inventiO® : une préparation globale en 3 dimensions
• **Dimension physique et vocale** : préparation corporelle, prosodique pour gagner en aisance
• **Dimension mentale** : préparation psychologique pour gérer les situations à haute intensité
• **Dimension stratégique** : préparation structurante pour une stratégie fiable alignée sur un objectif

Concrètement, vous apprendrez à :
• **Maîtriser** les techniques d'improvisation et de storytelling pour captiver
• **Construire** des structurations narratives et argumentatives percutantes
• **Mobiliser** des techniques et une méthode pour préparer efficacement vos interventions
• **Structurer votre discours en 30 secondes** !
• **Gérer votre stress et vos émotions** en situation à haute intensité

Une pédagogie sur-mesure et orientée résultats :
• **Pédagogie orientée ressources et potentialités** pour défaire les blocages
• **Formation 100% pratique** en présentiel et chez soi, centrée sur vos besoins réels et votre communication professionnelle
• **Vous travaillez VOS présentations réelles** (réunions, pitchs, interventions)
• **Espacement stratégique des journées** pour intégrer les outils, vous entraîner et ancrer les apprentissages dans votre quotidien professionnel
• **Coachings individuels entre chaque journée** pour un suivi personnalisé

Un accompagnement expert à 360° :
• **Amélioration de votre positionnement** par le travail sur votre intention de communication, votre confiance et l'estime de soi

• **Feedbacks du formateur expert** en présentiel ET en distanciel sur vos exercices filmés !

• **Accompagnement sur-mesure** au plus près de vos besoins et objectifs : entretiens et debriefings individualisés, feedbacks précis et détaillés

LA FEUILLE DE ROUTE *inventiO*® :
Méthode exclusive en 12 étapes clés, elle vous guide pas à pas pour :

- Analyser votre contexte et votre public
- Définir votre positionnement et votre intention
- Déterminer votre objectif SMART et votre appel à l'action
- Construire vos messages clés
- Structurer votre intervention
- Ajuster et adapter votre stratégie
- Définir votre personnalité d'orateur·trice

→ Vous repartez avec UN OUTIL de préparation utilisable à vie

LA PHILOSOPHIE *inventiO*® : RÉCONCILIER SPONTANÉITÉ ET STRUCTURE
La méthode inventiO® réconcilie deux dimensions souvent en conflit (*) :

- **Les automatismes et la spontanéité** (émotion, authenticité, présence)
- **La structure et la préparation stratégique** (analyse, réflexion, contrôle)
- **Solution inventiO® :** vous permettre de maîtriser à la fois la spontanéité ET la structure, l'authenticité ET l'impact stratégique.

(*) La méthode inventiO® s'appuie sur les neurosciences, la systémique et les travaux de Daniel Kahneman

Points forts de la formation

- **LA PRATIQUE EN PETIT GROUPE** de 6 personnes maximum

- **LE FORMAT HYBRIDE ALTERNANT APPRENTISSAGES ET INTÉGRATIONS :**
  - 3 jours en présentiel (24h), espacés de 3 à 4 semaines
  - E-learning (espace de formation en ligne) interactif avec encadrement (13h) avec suivi personnalisé et feedbacks du formateur
  - Coaching (30 min x2) entre chaque journée (1h)
  - Entraînement à la certification en visioconférence (2h)

- **L'E-LEARNING PREMIUM INCLUS :**
  Pas un simple « complément », mais un vrai parcours guidé :
  - 14 modules de vidéos pédagogiques
  - Fiches de synthèse et mémos
  - Exercices filmés avec feedbacks personnalisés
  - Quiz de validation des acquis
  - Capsules d'approfondissement

  → Vous progressez entre chaque journée

  → Vous ancrez les acquis à votre rythme

- **FILMAGE ET DÉBRIEFING EXPERT (JOUR 3)**
  Moment-clé de la formation :
  - Vous êtes filmé en conditions réelles lors d'une simulation d'un contexte professionnel de votre choix suivi d'un débriefing immédiat et d'une analyse image & son

  → Vidéo envoyée avec les feedbacks enregistrés !
  - Vous voyez vos progrès et vous savez ce qu'il reste à ajuster

  → Prise de conscience puissante

  → Ancrage des nouvelles compétences

Objectifs pédagogiques

1. Exprimez-vous à l'oral avec assurance

- Prenez confiance en contrôlant mieux respiration, voix, ponctuations orales, silences, gestes et posture du corps grâce aux techniques de l'art oratoire
- Canalisez votre stress et apprivoisez mieux vos peurs par une gestion émotionnelle respectueuse de vos besoins internes
- Obtenez l'accord et l'engagement de vos interlocuteurs·trices
- Créez de la disponibilité, de la sécurité et de la motivation en posant un cadre adapté
- Communiquez à partir d'une intention positionnée et incarnée tel un leader empathique, visionnaire ou inspirant
- Développez votre capacité d'improvisation narrative avec des techniques de storytelling et de questionnement

2. Construisez des interventions pertinentes

- Transmettez et synthétisez des informations complexes
- Adaptez votre discours en prenant en compte le contexte et le public selon la dynamique de la situation
- Structurez votre discours en maîtrisant connecteurs logiques, expressions d'enchaînements, silences de rupture et transitions
- Valorisez vos messages transmis
- Construisez des blocs argumentatifs pour défendre vos propositions
- Préparez un support de présentation impactant

3. Mobilisez vos compétences oratoires en situation professionnelle

- Construisez une présentation en accord avec les objectifs fixés
- Gérez l'espace de l'échange en choisissant votre place et celle de l'auditoire
- Evaluez vos propres prises de parole en public en relevant vos forces et vos axes d'amélioration
- Décelez les éventuels besoins spécifiques de votre auditoire liés ou non à un handicap
- Préparez-vous à faire face aux imprévus, critiques et tentatives de déstabilisation
- Evaluez les risques et les besoins systémiques liés à votre intervention
- Gérez les séances de questions/réponses
- Préparez (avec notre Feuille de route) une intervention en fonction du contexte et de votre objectif en priorisant les messages transmis, puis en adaptant support et mise en espace

4. Continuez à progresser entre les journées de formation grâce au e-learning et au suivi personnalisé

- Continuez à pratiquer entre les journées de formation grâce à nos modules vidéo avec rappels et compléments utiles
- Exercez-vous en enregistrant des vidéos et bénéficiez de feedbacks détaillés et précis du formateur
- Préparez à votre rythme les objectifs à atteindre pour la journée suivante en présentiel
- Bénéficiez d'aides et de conseils pour la certification
- Entretenez vos acquis après la formation

5. Préparez la certification en distanciel sur Zoom

- Entraînez-vous lors d'une certification blanche sur Zoom
- Bénéficiez de conseils pour être éloquent en visioconférence

Contenu de la formation

🟦 JOUR 1 : Les fondamentaux de l'éloquence, vers une intention incarnée

Techniques d'ancrage corporel et vocal

- Méthode *inventiO*® d'ancrage pour l'éloquence : préparation physique, prosodique et vocale pour gagner en aisance oratoire
- Travail sur la voix respirée, le volume sonore, l'articulation, les variations d'intonation et le rythme
- Maîtrise de la posture du corps, de la gestuelle impactante et de la présence scénique
- Utilisation des mains pour illustrer les propos et du regard pour créer une connexion avec l'auditoire
- Exercices pratiques d'ancrage corporel pour développer sa confiance à l'oral

Gestion des silences et du rythme

- Maîtrise des silences et ponctuations orales (silences de respiration, de ponctuation, de rupture)
- Gestion du débit de parole et variations rythmiques pour maintenir l'attention
- Techniques de gestion des silences pour donner du relief au discours

Storytelling et improvisation

- Techniques d'improvisation narrative : raconter pour captiver et créer une connexion émotionnelle
- Méthode de storytelling professionnel pour rendre mémorables ses messages
- Développement de la capacité d'adaptation spontanée aux réactions du public
- Exercices d'improvisation pour gérer l'inattendu et répondre avec agilité

Structuration intro/conclusion

- Méthodes pour structurer votre discours en 30 secondes
- Construction d'introductions impactantes qui captent immédiatement l'attention
- Élaboration de conclusions mémorables avec appel à l'action clair
- Techniques pour créer des transitions fluides entre les parties du discours

Incarnation d'une intention stratégique et professionnelle

- Amélioration du positionnement par le travail sur l'intention de communication, la confiance et l'estime de soi
- Définition et incarnation de son intention (leader empathique, visionnaire, inspirant)
- Communication authentique à partir de sa personnalité d'orateur affirmée
- Préparation mentale pour gérer les situations à haute intensité émotionnelle
- Pédagogie orientée ressources et potentialités pour défaire les blocages

🟧 JOUR 2 : Construire des messages percutants, vers un objectif obtenu

Techniques de préparation mentale

- Visualisation active du contexte professionnel
- Gestion émotionnelle avancée : régulation des solutions émotionnelles et ancrage multisensoriel pour créer un automatisme positif venant du corps

Transmission et narration professionnelles

- Techniques de transmission d'informations complexes de manière claire et accessible
- Méthodes de narration professionnelle pour structurer ses messages
- Adaptation du discours au niveau de compréhension de l'auditoire
- Techniques pour synthétiser et hiérarchiser l'information

Argumentation et mise en valeur

- Techniques de structurations argumentatives pour convaincre et emporter l'adhésion
- Méthodes pour valoriser ses messages et les rendre mémorables
- Construction de blocs argumentatifs solides et cohérents
- Techniques pour défendre ses propositions avec impact

Liens, transitions, fluidité du discours

- Maîtrise des connecteurs logiques et expressions d'enchaînement
- Création de transitions fluides entre les différentes parties du discours
- Techniques pour maintenir la cohérence globale de l'intervention
- Utilisation des silences de rupture pour marquer les transitions

Préparation stratégique avec la Feuille de Route *inventiO*®

- Méthode exclusive de préparation stratégique en 12 étapes clés alignée sur l'objectif professionnel
- Préparation de VOS présentations réelles (réunions, pitchs, interventions professionnelles)
- Analyse du contexte de prise de parole et identification du public visé
- Définition du positionnement, de l'intention et de l'objectif SMART
- Construction de messages clairs et hiérarchisés en fonction de l'objectif
- Structuration de l'intervention et ajustement de la stratégie de communication
- Définition de sa personnalité d'orateur et de son style de communication

🟩 JOUR 3 : Mobiliser vos compétences en situation réelle, vers une évolution professionnelle

Préparation et filmage de votre présentation professionnelle

- Formation axée sur la pratique : préparation d'une intervention issue de votre contexte professionnel réel
- Expertise de vos besoins spécifiques et de votre communication professionnelle
- Filmage en conditions réelles d'une présentation de votre choix
- Décryptage vidéo immédiat avec analyse image et son détaillée
- Feedbacks croisés : retours précis du formateur et évaluations par les pairs
- Accompagnement sur-mesure au plus près de vos objectifs : debriefings individualisés

Réaction aux déstabilisations

- Techniques pour gérer les imprévus, les critiques et les tentatives de déstabilisation
- Préparation mentale pour faire face aux situations difficiles
- Méthodes pour transformer les objections en opportunités
- Gestion des personnalités difficiles et des questions pièges

Gestion des besoins spécifiques

- Identification et prise en compte des besoins spécifiques de l'auditoire
- Adaptation de l'intervention aux personnes en situation de handicap
- Techniques d'inclusion pour rendre son intervention accessible à tous
- Ajustement du discours en fonction des réactions et feedbacks du public

Entraînement final à la certification (certification blanche)

- Préparation ciblée aux exigences de la certification RS7584
- Simulation d'entretien avec jury
- Travail sur l'auto-évaluation de sa prestation
- Conseils pour réussir sa présentation finale devant le jury de certification

---

Entre chaque journée en présentiel (espacées de 3-4 semaines) :

E-learning guidé et suivi personnalisé

- 14 modules de vidéos pédagogiques pour approfondir les techniques
- Fiches de synthèse et mémos téléchargeables
- Exercices filmés déposés sur la plateforme avec feedbacks détaillés et précis du formateur
- Quiz de validation des acquis

- Capsules d'approfondissement thématiques
- Espacement des journées permettant l'appropriation des outils et méthodes, l'entraînement et l'ancrage des apprentissages dans les situations réelles de la vie professionnelle

Coaching individuel (2 × 30 min)

- Séances de coaching personnalisé entre chaque journée
- Debriefings individualisés sur les exercices réalisés
- Points réguliers sur les attentes et les objectifs à atteindre
- Accompagnement dans la préparation de présentations professionnelles réelles

Entraînement à la certification en visioconférence (2h)

- Simulation de l'épreuve de certification (certification blanche)
- Conseils pour être éloquent en visioconférence
- Feedbacks finaux avant le passage de la certification

Modalités pédagogiques

La pratique en présentiel (6 personnes maximum) :

- Pratiquez et découvrez les clés d'une prise de parole réussie pendant 3 journées intenses, espacées pour vous laisser le temps de l'intégration des acquis dans votre quotidien.
- Des retours précis et sur-mesure du formateur sont associés à des grilles d'auto-évaluations et des évaluations croisées du groupe.
- Décryptage vidéo au 3e jour de formation.

L'entraînement chez soi grâce au E-learning (avec des feedbacks et du suivi !) :

- Bénéficiez de feedbacks sur les exercices-vidéos que vous déposez sur la plateforme du e-learning (espace de formation en ligne sur DIGIFORMA)
- Intégrez la méthode inventiO à travers la Feuille de Route stratégique que vous remettrez au formateur et qui la commentera
- Répondez à des quiz de validation des acquis pour vérifier votre compréhension des enjeux

Les 14 modules pédagogiques du E-learning pour approfondir les techniques :

- Continuez à développer vos compétences grâce au programme exclusif de cours en ligne :
- Bénéficiez de compléments sous forme de podcasts vidéo et de fiches de synthèse.

Les 2 rendez-vous individuels, bilans en face-à-face avec le formateur sur Zoom :

- Identifiez vos points forts et axes d'amélioration personnalisés
- Consolidez vos acquis et recevez des conseils stratégiques

La préparation à la certification :

- L'évaluation prend la forme d'un entretien de 50 minutes avec un jury composé de deux experts.
- Vous aurez, au préalable, choisi et préparé une situation de prise de parole en public, issue de votre vie professionnelle. Devant le jury, vous réaliserez une intervention orale, avec un support de présentation, d'une durée comprise entre 5 minutes (minimum) et 10 minutes (maximum).
- Votre intervention sera suivie d'une séance de questions/réponses sur le sujet de votre intervention et d'une auto-évaluation de votre prestation. Enfin, il vous sera demandé de parler de votre personnalité d'orateur et d'expliquer vos choix dans la préparation de votre intervention.

→ Cette formation prépare à la certification "Prendre la parole en public avec assurance, pertinence et adaptabilité", détenue par l'organisme certificateur *Spontanez-vous* et inscrite auprès de France Compétences par décision du 29/05/2026 sous la référence ¨RS7584¨. *Spontanez-vous* est l'organisateur des épreuves de certification. **IMPORTANT** : **La certification portera sur l'ensemble des compétences du référentiel.**

Organisation de la formation

Équipe pédagogique :

Joseph Rottner a suivi et formé plus de 2000 personnes depuis 2007

- Joseph Rottner *inventiO – Eloquence et Stratégies*, est un organisme de formation certifié Qualiopi (au titre de la catégorie d'actions suivantes : Actions de formation).
- Dirigeant - responsable pédagogique d'une formation professionnelle certifiante de prise de parole en public dont il est habilité par l'agent certificateur Spontanez-vous en février 2023.
- Professeur attaché à l'Université Paris-Saclay, en Expression et communication. Responsable des 3e année du Bachelor GMP à l'IUT de Cachan.
- Formateur dans le cadre de la formation continue de Paris-Saclay
- Formateur du concours Fleurs d'éloquence de la SORBONNE depuis 2015
- Intervenant depuis 2008 à l'AgroParisTech (Paris-Saclay)
- Formations, webinaires, séminaires en partenariat avec ALUMNI UTC de 2019 à 2023
- De 2007 à 2023, chargé d'enseignements à l'UTC-Alliance Sorbonne Université

  → Formation initiale : Ingénieur biomédical UTC (Grande école d'ingénieur)

  → Formation continue : PNL, systémique, neurosciences, communication stratégique et conversationnelle, psychopathologie

Horaires de la formation :

En présentiel : 9h00-18h00 incluant pauses déjeuner et pauses (8h effectives de formation)

En distanciel (activités synchrones sur Zoom) : horaires de bureau - la formation étant professionnelle, il convient de demander à son employeur une disponibilité, par exemple pour les coaching de 30 minutes.

Lieu de formation et plateforme pour l'e-learning :

- **Lieu de formation pour le présentiel** :
  - Une salle de 35 m2 minimum avec vidéoprojecteur ou écran géant,
  - Sous réserve de changement, la formation est assurée à Paris 11e :
    Espace Hermès. 10, Cité Joly. 75011 Paris

- **Outil de visioconférence utilisé pour le distanciel** :
  - Accès personnel à l'**espace de formation en ligne (e-learning)** sur **DIGIFORMA**
  - Accès Zoom (lien fourni) pour les **coaching**, appelé aussi **Debriefings Personnalisés** (DP1 et DP2) et pour la visioconférence d'entraînement à la certification

Moyens pédagogiques et techniques :

- Supports / outils / matériels pédagogiques utilisés et remis par le formateur aux professionnels :
  - Un **livret couleur relié (50 pages) fourni le 1er jour de formation** (mémos des techniques, focus, guide du e-learning, grilles d'évaluations, schémas récapitulatifs, référentiel de la certification…)
  - La **feuille de route en couleur (16 pages) fourni le 1er jour de formation**,
  - Des **mémos**, **fiches pédagogiques** ou de **synthèses** à télécharger sur la plateforme e-learning, espace de formation en ligne professionnel **DIGIFORMA**.
- **Techniques pédagogiques utilisées** : feedbacks ciblés sur des exercices pratiques, feedbacks croisés entre participants professionnels, filmage des prestations le Jour 3.
- **Une assistance pédagogique et technique** est apportée au stagiaire, principalement par courriel (sauf problématique justifiant un appel ou une Visio Zoom en prenant rendez-vous à l'avance avec le formateur), aux horaires de bureau du **lundi au vendredi, de 09h00 à 17h00**.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- **Méthode d'évaluation des acquis utilisés par le formateur** : Acquisition continue et progressive lors des exercices devant le groupe ou des exercices déposés sur la plateforme. Auto-évaluation guidée en pratiquant. Auto-évaluation à l'aide d'une grille d'observation avec analyse des écarts entre situation initiale et acquis. Évaluation croisée entre apprenants à l'aide d'une grille d'observation. Validation de la certification par le jury de l'Agent Certificateur.
- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation avec les acquis observés en fin de formation par le formateur
- En cours de formation, **recueil des réactions à chaud des apprenants en fin de chaque journée** (ou par courriel après celle-ci si manque de temps), et également bilans pédagogiques et points sur les attentes, les objectifs atteints ou à atteindre, notamment lors des coachings (DP1 et DP2 entre les journées de formation)
- **Un questionnaire sera envoyé au stagiaire avant la formation** afin de recueillir ses attentes et le niveau de ses compétences auto-évaluées avant la formation
- En fin de formation, **un questionnaire de satisfaction et d'auto-évaluation de fin de formation sur les mêmes compétences que précédemment** sera à compléter par le stagiaire
- Environ 3 mois après la fin de la formation, un **2e questionnaire de satisfaction et d'auto-évaluation post-formation sur les mêmes compétences** sera à remplir par le professionnel formé

Délivrance de synthèses avant et après la formation :

- **L'Organisme de formation et le formateur s'engagent à envoyer par courriel 2 synthèses « repères » au stagiaire :**
    - L'une au moment de l'inscription qui permet au futur stagiaire de constater que ses besoins et attentes ont été écoutées, comprises et transformées en objectifs clairs auxquels la formation devra répondre le mieux possible et dans les meilleures conditions possibles (Nouveauté 2025)
    - Une autre après la formation qui reprend les objectifs initiaux et dresse un bilan des objectifs atteints, notamment au travers des deux sous-parties suivantes : **Contexte et besoins initiaux** ET **Compétences développées et résultats observés** (Nouveauté 2026 – mise en place progressive)

Conditions spécifiques en qui concerne le « e-learning » :

Un ordinateur et une connexion internet sont nécessaires pour suivre les modules e-learning, et l'apprenant devra avoir la capacité de :

- Se servir d'une plateforme simple dédiée à l'apprentissage en ligne (Digiforma, spécialiste du contenu de formation en ligne)
- Regarder des vidéos et contenus sur cette plateforme e-learning Digiforma
- Télécharger sur son ordinateur des documents pdf ou word
- Remplir des documents PDF modifiable ou Word à déposer sur la plateforme
- Enregistrer des vidéos ou audios chez soi à déposer sur la plateforme

Assistance technique et pédagogique pour les modules et les réalisations effectués en distanciel (13 heures en e-learning) :

- Tout au long de la formation, votre formateur vous sollicitera de façon proactive par courriel pour vous inviter à suivre les modules et à faire les réalisation, et suivra votre progression
- Pour cela, une plateforme pédagogique sera mise à votre disposition (Digiforma)
- Un planning est à votre disposition avec un rythme conseillé d'un module par semaine, entre le début et la fin de la formation, pour une durée de 13 heures au total
- La durée de travail en autonomie recommandée est d'environ 4 heures par semaine. Il est recommandé de prévoir des rendez-vous pour ce travail dans son agenda
- Chaque module se termine par une auto-évaluation (quiz pédagogique) et d'une ou deux réalisations pour lesquelles vous recevrez un feedback détaillé du formateur dans 3 jours ouvrés

L'évaluation du travail fourni en distanciel :

- Le travail réalisé en distanciel (comme en présentiel) est systématiquement partagé lors du point coaching ou lors de la journée en présentielle suivante
- Le formateur réalise alors une évaluation de la progression pédagogique, et fournit des retours personnalisés (axes d'améliorations, objectifs à atteindre)
- Le suivi des jalons pédagogiques et d'évaluation effectués en distanciel est également réalisé sur la plateforme pédagogique, qui permet d'obtenir un taux de réalisation précis et les feedbacks détaillés des réalisations déposées sur la plateforme

Horaires disponibles pour l'assistance :

- Tout au long de la formation, votre formateur est joignable par courriel du **lundi au vendredi, de 09h00 à 17h00**.
- Des échanges téléphoniques pourront être organisés sur demande, sur les mêmes plages horaires.
- L'organisme de formation s'engage à répondre à toute demande d'assistance dans un délai de deux jours ouvrés maximum.

Certification

Pourquoi cette certification ?

- Reconnue par France Compétences (éligible CPF), elle a une valeur officielle
- Valorise vos compétences oratoires sur votre CV et LinkedIn
- Atteste de votre capacité à structurer, adapter et incarner vos interventions orales en contexte professionnel
- Utile pour évoluer vers des postes à responsabilité, formation, management, développement commercial... elle peut servir lors d'entretien individuel ou de fin d'année

Cette formation prépare à la certification "Prendre la parole en public avec assurance, pertinence et adaptabilité", détenue par l'**organisme certificateur Spontanez-vous** et inscrite auprès de **France Compétences par décision du 29/05/2026 sous la référence "** RS7584**"**. Spontanez-vous est l'organisateur des épreuves de certification.

Lien vers la fiche France Compétences : https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7584

La certification portera sur l'ensemble des compétences du référentiel.

À l'issue de la formation, vous passez la certification « Prendre la parole en public avec assurance, pertinence et adaptabilité » (*Spontanez-vous* • RS7584 • France Compétences)

Devant un jury de 2 experts :

→ Présentation de 5-10 min sur **VOTRE** sujet professionnel

→ Questions/Réponses

→ Auto-évaluation et justification de vos choix

Vous saurez réaliser une prestation répondant aux objectifs de la certification :

 # Vous exprimer à l'oral avec assurance

- Créer un lien avec ses interlocuteurs·trices en leur parlant directement
- Communiquer avec authenticité en s'appuyant sur sa personnalité d'orateur
- Maîtriser sa voix et son corps en mobilisant les techniques de l'art oratoire

 # Construire des interventions pertinentes

- Construire une intervention structurée
- Adapter son discours en prenant en compte le contexte et le public
- Synthétiser les informations transmises
- Valoriser les messages transmis
- Préparer un support de présentation impactant

 # Mobiliser ses compétences oratoires en situation professionnelle

- Evaluer ses propres prises de parole en public en relevant ses forces et ses axes d'améliorations
- Déceler les éventuels besoins spécifiques de ses interlocuteurs·trices liés ou non à un handicap
- Gérer les séances de questions / réponses
- Gérer les imprévus, les critiques et les tentatives de déstabilisation

Ces objectifs visent les compétences et capacités suivantes :

- **Capacités oratoires** (qualité relationnelle, congruence, connaissance de soi, aisance)
- **Capacités de préparation et de structuration** (clarté de la structure, pertinence de la finalité, connaissance du contexte, prise en compte du public, cohérence entre contexte, messages et objectifs, efficacité, hiérarchie des messages, qualité de la mise en valeur des messages, pertinence du support)
- **Capacités d'adaptations** (qualité d'adaptation aux besoins, respect du cadre, qualités des réponses, maitrise de soi et du bon déroulement de la prestation)

IMPORTANT : Pour obtenir la certification, il est nécessaire de valider **TOUTES les compétences** du référentiel de compétences de la certification.

Vous saurez prendre en compte les enjeux liés à une présentation réussie, la construire et vous exprimer avec plaisir, aisance et spontanéité, rendre mémorable votre discours, ainsi qu'émouvoir et engager votre public.

Vous révélerez tout votre potentiel et votre personnalité d'orateur ou d'oratrice, et susciterez confiance et adhésion chez vos interlocuteurs·trices, quelles que soient les situations ou les circonstances.

Coût de la formation et de la certification

2900 € nets (non assujetti à la TVA)

Ce tarif inclut :

✓ **L'animation des 3 journées de formation en présentiel** par un formateur expert accrédité

✓ **Un exemplaire de la méthode inventiO®** : Feuille de route couleur 16 pages

✓ **Un exemplaire du guide pédagogique comple**t : Livret couleur relié de 50 pages

✓ **L'accès permanent aux modules e-learning** sur la plateforme Digiforma (capsules vidéo, fiches mémo, exercices interactifs) pendant 6 mois après la fin de la formation

✓ **L'inscription à la certification** « Prendre la parole en public avec assurance, pertinence et adaptabilité » - RS7584 (coût du passage : 540 euros TTC inclus dans le tarif global)

✓ **Le parcours d'entraînement à la certification** : Simulation au JOUR 3 + Grille d'évaluation détaillée (inclus dans le livret) + 1 webinaire collectif de préparation (2h)

✓ **Le travail de conception pédagogique** et de préparation personnalisée

✓ **La gestion administrative complète** (programme détaillé, convention de formation, feuilles d'émargement, certificats de réalisation, évaluations...)

✓ **La location d'une salle de formation équipée** (35 m² minimum, accessible PMR, vidéoprojecteur)

Modalités d'inscription et Accessibilité

Comment s'inscrire ?

Admission **après entretien**. Parallèlement, il faut faire votre demande, en suivant le lien suivant :

https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/84898057900025_inventiO_2026_RS7584/84898057900025_inventiO_2026_RS7584_40H

Abondement entreprise, OPCO, KAIROS, AGEFICE : merci de nous contacter.

Accessibilité handicap : Notre organisme de formation s'engage à étudier toute situation de handicap afin d'envisager les adaptations possibles (supports, rythme, modalités pédagogiques). Notre Référent Handicap, Joseph Rottner, est à votre écoute pour co-construire les aménagements nécessaires.

Les locaux (Espace Hermès, Paris 11e) sont accessibles PMR. Merci de nous prévenir au moins 2 semaines avant le début de la formation afin que nous puissions préparer au mieux votre accueil.

Contactez-nous au 06 76 37 35 24 ou administration@josephrottner-inventio.com

Coordonnées des personnes pour la demande d'inscription :

Dirigeant, intervenant, référent pédagogique :

Joseph Rottner – 06 76 37 35 24 – formation@josephrottner-inventio.com

Responsable administratif et technique :

Joseph Rottner – 06 76 37 35 24 – administration@josephrottner-inventio.com

Coordonnées postales : Joseph ROTTNER inventiO – 3 avenue de Bouvines, 75011 Paris

Notre formation en quelques chiffres (depuis juin 2023)

- Nombre d'inscrits ayant fini leur formation : 126
- Nombre de passage à la certification : 113
- Taux de réussite à la certification : **88 %**

Pour 90 professionnels formés ayant répondu aux évaluations depuis juin 2023 :

- Indicateur de satisfaction : **9,72/10**
- Taux de recommandation : 95,5%
- Score moyen pédagogique : 9,76/10

Tous critères confondus pris en compte sur les 90 réponses obtenues.
Données certifiées issues des évaluations réalisées en ligne sur notre plateforme

Pour 32 professionnels formés en 2025 ayant répondu aux évaluations (taux de réponse : 74%) :

- Auto-évaluation des compétences (moyenne) **AVANT** formation en 2025 : 4,76/10
- Auto-évaluation des compétences (moyenne) **APRES** formation en 2025 : **8,47/10**
- Progression moyenne = **+3,74 pts (+78,6 %)**

- Auto-évaluation des compétences (moyenne) **A FROID (+3 mois) : 8,45/10 (*)**
- 💡 Impact sur l'efficacité professionnelle : **92,9 %** (*)

(*) sur 14 réponses (2025)

(Mise à jour : 19 février 2026)

Protection de vos données personnelles

Dans le cadre de votre formation, **Joseph Rottner** inventiO **collecte et traite vos données personnelles** (nom, prénom, coordonnées, notes de suivi pédagogique) conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD - Règlement UE 2016/679) et au Code de l'éducation.

Finalités : Suivi pédagogique personnalisé, adaptation de l'accompagnement, évaluation de vos progrès

(art. 6.1.b RGPD - exécution du contrat de formation).

Données collectées : Coordonnées, parcours professionnel, notes de suivi de sessions (transcriptions manuscrites ou numériques), analyses de progression.

Outils utilisés : Notion (gestion de notes), Zoom (transcription automatique de sessions), outils d'intelligence artificielle (Notion AI, Zoom AI, Claude d'Anthropic) pour **générer des synthèses et analyses** de votre parcours ou **transcrire** des interactions pédagogiques, vos prises de parole. **Ces outils sont conformes RGPD et ne transfèrent pas vos données hors Union Européenne sans garanties appropriées** (art. 28 & 44 RGPD).

Enregistrement vidéo (Jour 3 uniquement) : Votre présentation du Jour 3 fait l'objet d'un filmage (vidéo + audio) à des fins pédagogiques (débriefing, analyse de votre performance). **Un consentement préalable enregistré au début du filmage vidéo vous sera demandé** conformément à l'article 226-1 du Code pénal et à l'article 6.1.a du RGPD. **Vous pouvez refuser sans que cela n'affecte votre parcours.**

Durée de conservation : **3 ans** après la fin de votre formation (art. 5.1.e RGPD - limitation de conservation), **sauf obligations légales** de conservation plus longue (**contrôles Qualiopi, audits MCF, contrôles CDC, audits Certificateur**).

Vos droits : Conformément aux articles 15 à 22 du RGPD, vous disposez d'un **droit d'accès, de rectification, de suppression, de portabilité, de limitation du traitement et d'opposition**.

Pour exercer ces droits : écrire à **administration@josephrottner-inventio.com** (délai de réponse : 1 mois maximum).

Réclamation : Vous pouvez introduire une réclamation auprès de la **CNIL** (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés - **www.cnil.fr**) si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés (art. 77 RGPD).

Pour en savoir plus : https://www.josephrottner-inventio.com/rgpd
https://www.josephrottner-inventio.com/cgv

Informations de mise à jour de ce programme

Programme — version RS7584 — mis à jour le 29 juin 2026