

**Joseph ROTTNER**

06 76 37 35 24

[formation@josephrottner-inventio.com](mailto:formation@josephrottner-inventio.com)  
<https://www.josephrottner-inventio.com/>

**inventiO**

ÉLOQUENCE & STRATÉGIES

Joseph Rottner

Professeur attaché à l'Université Paris-Saclay

Formateur expert en prise de parole professionnelle

06 76 37 35 24

**Qualiopi**   
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualifiée a été délivrée  
au titre de la catégorie d'actions suivantes :

Actions de formation

SIRET 848 980 579 00025

Numéro d'activité 11756311075

## *Prise de parole en public professionnelle & certifiante*

Intitulé de la formation :

### **Prendre la parole en public avec assurance, pertinence et adaptabilité**

**Durée en heures : 40 heures**

- 24h en présentiel : 3 journées de 8h (espacées de 3 à 4 semaines)
- 13h en e-learning interactif encadré avec suivi personnalisé et retours du formateur
- 1h en coaching (30 min x2) entre chaque journée de formation en présentiel
- 2h en visioconférence pour s'entraîner à la certification

**Profils des stagiaires :** Professionnels en activité (salariés, indépendants, dirigeants, enseignants-rechercheurs, cadres, managers...) amenés à délivrer des messages à l'oral en langue française dans le cadre de leurs missions (présentations, réunions, formations, conférences, jurys, pitchs...)

**Prérequis :** Minimum d'un an d'expérience professionnelle, avec des interventions à l'oral à réaliser dans le cadre de ses missions.

#### Résumé

Cette approche hybride maximise l'apprentissage et l'adaptation aux besoins de chacun :

- Méthode inventiO® d'ancre pour l'éloquence, la gestion des silences, la voix respirée, le rythme, la gestuelle :
  - Préparation physique, prosodique et vocale pour **gagner en aisance vocale**,
  - Préparation mentale pour **gérer les situations à haute intensité**,
- Méthodes pour structurer votre discours en 30 secondes,
- Techniques d'**improvisation** et de **storytelling** : raconter pour captiver
- Techniques de **structurations narratives et argumentative**
- Méthode de **préparation stratégique** alignée sur l'objectif et de messages clairs : **LA FEUILLE DE ROUTE inventiO®**
- Pédagogie orientée **ressources et potentialités pour défaire les blocages**,
- Formation axée sur la **pratique en présentiel et chez soi**, l'**expertise** de vos besoins et de votre communication professionnelle, et l'**adaptation** à votre contexte,
- Vous préparez **VOS présentations réelles** (réunions, pitchs, interventions)
- Espacement des journées de formation pour permettre l'**appropriation des outils et méthodes**, s'entraîner et **ancrer les apprentissages dans les situations réelles** de la vie professionnelle, et suivre des **séances de coachings individuels**.
- Amélioration de votre positionnement par le travail sur **votre intention de communication**, votre **confiance** et l'**estime de soi**,
- **Feedbacks croisés** et des retours en présentiel et en distanciel à partir des **exercices filmés** déposés sur la plateforme, des **exemples et des décryptages vidéos**,
- **Accompagnement sur-mesure** au plus près de vos besoins et de vos objectifs : entretiens et debriefings individualisés, feedbacks précis et détaillés.

## Points forts

- **LA PRATIQUE EN PETIT GROUPE** de 6 personnes maximum
- **LE FORMAT HYBRIDE ALTERNANT APPRENTISSAGES ET INTÉGRATIONS :**
  - 3 jours en présentiel (24h), espacés de 3 à 4 semaines
  - E-learning (espace de formation en ligne) interactif avec encadrement (13h) avec suivi personnalisé et feedbacks du formateur
  - Coaching (30 min x2) entre chaque journée (1h)
  - Entraînement à la certification en visioconférence (2h)
- **LA FEUILLE DE ROUTE inventio® :**

Méthode exclusive en 12 étapes clés, elle vous guide pas à pas pour :

  - Analyser votre contexte et votre public
  - Définir votre positionnement et votre intention
  - Déterminer votre objectif SMART et votre appel à l'action
  - Construire vos messages clés
  - Structurer votre interventions
  - Ajuster et adapter votre stratégie
  - Définir votre personnalité d'orateur·trice

→ Vous repartez avec UN OUTIL de préparation utilisable à vie
- **L'E-LEARNING PREMIUM INCLUS :**

Pas un simple « complément », mais un vrai parcours guidé :

  - 14 modules de vidéos pédagogiques
  - Fiches de synthèse et mémos
  - Exercices filmés avec feedbacks personnalisés
  - Quiz de validation des acquis
  - Capsules d'approfondissement

→ Vous progressez entre chaque journée

→ Vous ancrez les acquis à votre rythme
- **LA PHILOSOPHIE inventio® : RÉCONCILIER SPONTANÉITÉ ET STRUCTURE**

La méthode inventio® réconcilie deux dimensions souvent en conflit (\*) :

  - **Les automatismes et la spontanéité** (Système 1 : émotion, authenticité, présence)
  - **La structure et la préparation stratégique** (Système 2 : analyse, réflexion, contrôle)
  - Problème classique, ces deux systèmes sont souvent en conflit :

→ Vous êtes soit rigide et sur-contrôlé, soit débordé et flou

  - **Solution inventio® : faire coopérer ces deux systèmes**

→ L'enjeu : devenir à la fois expert ET authentique, structuré ET spontané, préparé ET présent, grâce à une adaptation de votre intention en fonction des contextes

(\*) La méthode inventio® s'appuie sur les neurosciences, la systémique et les travaux sur les heuristiques de pensée et les erreurs de jugement (Daniel Kahneman)

- **FILMAGE ET DÉBRIEFING EXPERT (JOUR 3)**

Moment-clé de la formation :

  - Vous êtes filmé en conditions réelles lors d'une simulation d'un contexte professionnel de votre choix suivi d'un débriefing immédiat et d'une analyse image & son

→ Vidéo envoyée avec les feedbacks enregistrés !

  - Vous voyez vos progrès et vous savez ce qu'il reste à ajuster

→ Prise de conscience puissante

→ Ancrage des nouvelles compétences

## Objectifs pédagogiques

### 1. Exprimez-vous à l'oral avec assurance

- Prenez confiance en contrôlant mieux respiration, voix, ponctuations orales, silences, gestes et posture du corps grâce aux techniques de l'art oratoire
- Canalisez votre stress et apprivoisez mieux vos peurs par une gestion émotionnelle respectueuse de vos besoins internes
- Obtenez l'accord et l'engagement de vos interlocuteurs·trices
- Créez de la disponibilité, de la sécurité et de la motivation en posant un cadre adapté
- Communiquez à partir d'une intention positionnée et incarnée tel un leader empathique, visionnaire ou inspirant
- Développez votre capacité d'improvisation narrative avec des techniques de storytelling et de questionnement

### 2. Construisez des interventions pertinentes

- Transmettez et synthétisez des informations complexes
- Adaptez votre discours en prenant en compte le contexte et le public selon la dynamique de la situation
- Structurez votre discours en maîtrisant connecteurs logiques, expressions d'enchaînements, silences de rupture et transitions
- Valorisez vos messages transmis
- Construisez des blocs argumentatifs pour défendre vos propositions
- Préparez un support de présentation impactant

### 3. Mobilisez vos compétences oratoires en situation professionnelle

- Construisez une présentation en accord avec les objectifs fixés
- Gérez l'espace de l'échange en choisissant votre place et celle de l'auditoire
- Evaluatez vos propres prises de parole en public en relevant vos forces et vos axes d'amélioration
- Décelez les éventuels besoins spécifiques de votre auditoire liés ou non à un handicap
- Préparez-vous à faire face aux imprévus, critiques et tentatives de déstabilisation
- Evaluatez les risques et les besoins systémiques liés à votre intervention
- Gérez les séances de questions/réponses
- Préparez (avec notre Feuille de route) une intervention en fonction du contexte et de votre objectif en priorisant les messages transmis, puis en adaptant support et mise en espace

### 4. Continuez à progresser entre les journées de formation grâce au e-learning et au suivi personnalisé

- Continuez à pratiquer entre les journées de formation grâce à nos modules vidéo avec rappels et compléments utiles
- Exercez-vous en enregistrant des vidéos et bénéficiez de feedbacks détaillés et précis du formateur
- Préparez à votre rythme les objectifs à atteindre pour la journée suivante en présentiel
- Bénéficiez d'aides et de conseils pour la certification
- Entreprenez vos acquis après la formation

### 5. Entraînez-vous en visioconférence sur Zoom

- Entraînez-vous à parler en public en passant une certification blanche
- Bénéficiez de conseils pour être éloquent en visioconférence

## Le programme en quelques points clés

### ■ JOUR 1 : Les fondamentaux de l'éloquence, vers une intention incarnée

- Techniques d'ancrage corporel et vocal
- Gestion des silences et du rythme
- Storytelling et improvisation
- Structuration intro/conclusion
- Incarnation d'une intention stratégique et professionnelle

### ■ JOUR 2 : Construire des messages percutants, vers un objectif obtenu

- Transmission et narration professionnelles
- Argumentation et mise en valeur
- Liens, transitions, fluidité du discours
- Préparation stratégique avec la Feuille de Route inventiO®

### ■ JOUR 3 : Mobiliser vos compétences en situation réelle, vers une évolution pro

- Préparation et filmage de VOTRE présentation professionnelle
- Réaction aux déstabilisations
- Gestion des besoins spécifiques
- Entraînement final à la certification

Entre chaque journée en présentiel (espacées de 3-4 semaines) :

- E-learning guidé (vidéos + exercices)
- Exercices filmés avec feedbacks détaillés du formateur
- Coaching individuel (2x30 min)

## Contenu de la formation

### # La pratique en présentiel (6 personnes maximum) :

- Pratiquez et découvrez les clés d'une prise de parole réussie pendant 3 journées intenses, espacées pour vous laisser le temps de l'intégration des acquis dans votre quotidien.
- Des retours précis et sur-mesure du formateur sont associés à des grilles d'auto-évaluations et des évaluations croisées du groupe.
- Décryptage vidéo au 3e jour de formation.

### # L'entraînement chez soi (mais avec des feedbacks et du suivi !) :

- Bénéficiez de feedbacks sur les exercices-videos que vous déposez sur la plateforme du e-learning (espace de formation en ligne sur DIGIFORMA)

### # Les vidéos pédagogiques :

- Continuez à développer vos compétences, à vous apprivoier les outils grâce au riche programme exclusif de cours en ligne pour continuer à vous exercer et à progresser, avec de nombreux rappels et compléments sous forme de podcasts vidéo et de fiches de synthèse.

### # Les rendez-vous individuels pour faire le point et identifier vos axes d'amélioration :

- Bénéficiez de débriefings individuels et de bilans réguliers de la part du formateur.

### # La préparation à la certification :

- L'évaluation prend la forme d'un entretien de 50 minutes avec un jury composé de deux experts.
- Vous aurez, au préalable, choisi et préparé une situation de prise de parole en public, issue de votre vie professionnelle. Devant le jury, vous réaliserez une intervention orale, avec un support de présentation, d'une durée comprise entre 5 minutes (minimum) et 10 minutes (maximum).
- Votre intervention sera suivie d'une séance de questions/réponses sur le sujet de votre intervention et d'une auto-évaluation de votre prestation. Enfin, il vous sera demandé de parler de votre personnalité d'orateur et d'expliquer vos choix dans la préparation de votre intervention.

→ Cette formation prépare à la certification "Prendre la parole en public avec assurance, pertinence et adaptabilité", détenue par l'organisme certificateur *Spontanez-vous*, organisateur des épreuves de certification. La certification portera sur l'ensemble des compétences du référentiel.

## **Organisation de la formation**

### **Équipe pédagogique :**

**Joseph Rottner** a suivi et formé plus de 2000 personnes depuis 2007

- Joseph Rottner *inventiO – Eloquence et Stratégies*, est un organisme de formation certifié Qualiopi (au titre de la catégorie d'actions suivantes : Actions de formation).
- Dirigeant - responsable pédagogique d'une formation professionnelle certifiante de prise de parole en public dont il est habilité par l'agent certificateur Spontanez-vous en février 2023.
- Professeur attaché à l'Université Paris-Saclay, en Expression et communication. Responsable des 3<sup>e</sup> année du Bachelor GMP à l'IUT de Cachan.
- Formateur dans le cadre de la formation continue de Paris-Saclay
- Formateur du concours Fleurs d'éloquence de la SORBONNE depuis 2015
- Intervenant depuis 2008 à l'AgroParisTech (Paris-Saclay)
- Formations, webinaires, séminaires en partenariat avec ALUMNI UTC de 2019 à 2023
- De 2007 à 2023, chargé d'enseignements à l'UTC-Alliance Sorbonne Université
  - Formation initiale : Ingénieur biomédical UTC (Grande école d'ingénieur)
  - Formation continue : PNL, systémique, neurosciences, communication stratégique et conversationnelle, psychopathologie

### **Horaires de la formation :**

En présentiel : 9h00-18h00 incluant pauses déjeuner et pauses (8h effectives de formation)

En distanciel (activités synchrones sur Zoom) : horaires de bureau - la formation étant professionnelle, il convient de demander à son employeur une disponibilité, par exemple pour les coaching de 30 minutes.

### **Lieu de formation et plateforme pour l'e-learning :**

- **Lieu de formation pour le présentiel :**
  - Une salle de 35 m<sup>2</sup> minimum avec vidéoprojecteur ou écran géant,
  - Sous réserve de changement, la formation est assurée sur Paris 12<sup>e</sup> : Villa Lemons • 5 impasse Mousset, 75012 Paris. Métro Reuilly Diderot (lignes 1 et 8), proche de Gare De Lyon ou Nation (RER A)
- **Outil de visioconférence utilisé pour le distanciel :**
  - Accès personnel à l'**espace de formation en ligne (e-learning)** sur **DIGIFORMA**
  - Accès Zoom (lien fourni) pour les **coaching**, appelé aussi **Debriefings Personnalisés** (DP1 et DP2) et pour la visioconférence d'entraînement à la certification

### **Moyens pédagogiques et techniques :**

- Supports / outils / matériels pédagogiques utilisés et remis par le formateur aux professionnels :
  - **Un livret couleur relié (50 pages) fourni le 1<sup>er</sup> jour de formation** (mémos des techniques, focus, guide du e-learning, grilles d'évaluations, schémas récapitulatifs, référentiel de la certification...)
  - **La feuille de route en couleur (16 pages) fourni le 1<sup>er</sup> jour de formation**,
  - Des **mémos, fiches pédagogiques** ou de **synthèses** à télécharger sur la plateforme e-learning, espace de formation en ligne professionnel **DIGIFORMA**.
- **Techniques pédagogiques utilisées** : feedbacks ciblés sur des exercices pratiques, feedbacks croisés entre participants professionnels, filmage des prestations le Jour 3.

## **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :**

- **Méthode d'évaluation des acquis utilisés par le formateur** : Acquisition continue et progressive lors des exercices devant le groupe ou des exercices déposés sur la plateforme. Auto-évaluation guidée en pratiquant. Auto-évaluation à l'aide d'une grille d'observation avec analyse des écarts entre situation initiale et acquis. Évaluation croisée entre apprenants à l'aide d'une grille d'observation. Validation de la certification par le jury de l'Agent Certificateur.
- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation avec les acquis observés en fin de formation par le formateur
- En cours de formation, recueil des réactions à chaud des apprenants en fin de chaque journée (ou par courriel après celle-ci si manque de temps), et également bilans pédagogiques et points sur les attentes, les objectifs atteints ou à atteindre, notamment lors des coaching (DP1 et DP2)
- Un questionnaire sera envoyé au stagiaire avant la formation afin de recueillir ses attentes
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera à compléter par le stagiaire

## **Certification**

### **Pourquoi cette certification ?**

- Reconnue par France Compétences (éligible CPF), elle a une valeur officielle
- Valorise vos compétences oratoires sur votre CV et LinkedIn
- Atteste de votre capacité à structurer, adapter et incarner vos interventions orales en contexte professionnel
- Utile pour évoluer vers des postes à responsabilité, formation, management, développement commercial... elle peut servir lors d'entretien individuel ou de fin d'année

Cette formation prépare à la certification "Prendre la parole en public avec assurance, pertinence et adaptabilité", détenue par **l'organisme certificateur Spontanez-vous** et inscrite auprès de France Compétences sous la référence "**RS6655**". Spontanez-vous est l'organisateur des épreuves de certification. La certification portera sur l'ensemble des compétences du référentiel.

À l'issue de la formation, vous passez la certification « Prendre la parole en public avec assurance, pertinence et adaptabilité » (Spontanez-vous • RS6655 • France Compétences)

Devant un jury de 2 experts :

- Présentation de 5-10 min sur **VOTRE** sujet professionnel
- Questions/Réponses
- Auto-évaluation et justification de vos choix

Vous saurez réaliser une prestation répondant aux objectifs de la certification :

### **# Vous exprimer à l'oral avec assurance**

- Créer un lien avec ses interlocuteurs-trices en leur parlant directement
- Communiquer avec authenticité en s'appuyant sur sa personnalité d'orateur
- Maîtriser sa voix et son corps en mobilisant les techniques de l'art oratoire

### **# Construire des interventions pertinentes**

- Construire une intervention structurée
- Adapter son discours en prenant en compte le contexte et le public
- Synthétiser les informations transmises
- Valoriser les messages transmis
- Préparer un support de présentation impactant

### **# Mobiliser ses compétences oratoires en situation professionnelle**

- Evaluer ses propres prises de parole en public en relevant ses forces et ses axes d'améliorations
- Déceler les éventuels besoins spécifiques de ses interlocuteurs-trices liés ou non à un handicap
- Gérer les séances de questions / réponses

- Gérer les imprévus, les critiques et les tentatives de déstabilisation

### Ces objectifs visent les compétences et capacités suivantes :

- **Capacités oratoires** (qualité relationnelle, congruence, connaissance de soi, aisance)
- **Capacités de préparation et de structuration** (clarté de la structure, pertinence de la finalité, connaissance du contexte, prise en compte du public, cohérence entre contexte, messages et objectifs, efficacité, hiérarchie des messages, qualité de la mise en valeur des messages, pertinence du support)
- **Capacités d'adaptations** (qualité d'adaptation aux besoins, respect du cadre, qualités des réponses, maîtrise de soi et du bon déroulement de la prestation)

Vous saurez prendre en compte les enjeux liés à une présentation réussie, la construire et vous exprimer avec plaisir, aisance et spontanéité, rendre mémorable votre discours, ainsi qu'émouvoir et engager votre public.

Vous révélerez tout votre potentiel et votre personnalité d'orateur ou d'oratrice, et suscitez confiance et adhésion chez vos interlocuteurs·trices, quelles que soient les situations ou les circonstances.

### Modalités d'inscription et Accessibilité

#### Comment s'inscrire ?

Admission après entretien. Parallèlement, il faut faire votre demande, en suivant le lien suivant :

[https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/84898057900025\\_FORM\\_2401-0001/84898057900025\\_FORM\\_2401-0001](https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/84898057900025_FORM_2401-0001/84898057900025_FORM_2401-0001)

Abondement entreprise, OPCO, KAIROS, AGEFICE : merci de nous contacter.

**Accessibilité handicap** : Notre organisme de formation s'engage à étudier toute situation de handicap afin d'envisager les adaptations possibles (supports, rythme, modalités pédagogiques). Notre Référent Handicap, Joseph Rottner, est à votre écoute pour co-construire les aménagements nécessaires.

Les locaux (Villa Lemons, Paris 12<sup>e</sup>) sont accessibles PMR. Merci de nous prévenir au moins 2 semaines avant le début de la formation afin que nous puissions préparer au mieux votre accueil.

Contactez-nous au 06 76 37 35 24 ou [administration@josephrottner-inventio.com](mailto:administration@josephrottner-inventio.com)

#### Coordonnées des personnes pour la demande d'inscription :

Dirigeant, intervenant, référent pédagogique :

Joseph Rottner – 06 76 37 35 24 – [formation@josephrottner-inventio.com](mailto:formation@josephrottner-inventio.com)

Responsable administratif et technique :

Joseph Rottner – 06 76 37 35 24 – [administration@josephrottner-inventio.com](mailto:administration@josephrottner-inventio.com)

### Protection de vos données personnelles

Dans le cadre de votre formation, **Joseph Rottner inventiO collecte et traite vos données personnelles** (nom, prénom, coordonnées, notes de suivi pédagogique) conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD - Règlement UE 2016/679) et au Code de l'éducation.

**Finalités** : Suivi pédagogique personnalisé, adaptation de l'accompagnement, évaluation de vos progrès (art. 6.1.b RGPD - exécution du contrat de formation).

**Données collectées** : Coordonnées, parcours professionnel, notes de suivi de sessions (transcriptions

manuscrites ou numériques), analyses de progression.

**Outils utilisés** : Notion (gestion de notes), Zoom (transcription automatique de sessions), outils d'intelligence artificielle (Notion AI, Zoom AI, Claude d'Anthropic) pour générer des synthèses et analyses de votre parcours. **Ces outils sont conformes RGPD et ne transfèrent pas vos données hors Union Européenne sans garanties appropriées** (art. 28 & 44 RGPD).

**Enregistrement vidéo (Jour 3 uniquement)** : Votre présentation du Jour 3 fait l'objet d'un filmage (vidéo + audio) à des fins pédagogiques (débriefing, analyse de votre performance). **Un consentement préalable enregistré au début du filmage vidéo vous sera demandé** conformément à l'article 226-1 du Code pénal et à l'article 6.1.a du RGPD. **Vous pouvez refuser sans que cela n'affecte votre parcours.**

**Durée de conservation** : **3 ans** après la fin de votre formation (art. 5.1.e RGPD - limitation de conservation), **sauf obligations légales** de conservation plus longue (**contrôles Qualiopi, audits CPF**).

**Vos droits** : Conformément aux articles 15 à 22 du RGPD, vous disposez d'un **droit d'accès, de rectification, de suppression, de portabilité, de limitation du traitement et d'opposition**.

Pour exercer ces droits : écrire à [administration@josephrottner-inventio.com](mailto:administration@josephrottner-inventio.com) (délai de réponse : 1 mois maximum).

**Réclamation** : Vous pouvez introduire une réclamation auprès de la **CNIL** (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés - [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)) si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés (art. 77 RGPD).

**Pour en savoir plus** : [lien en cours de création]