Joseph ROTTNER – inventiO
3 avenue de Bouvines, 75011 Paris
06 76 37 35 24
formation@josephrottner-inventio.com
https://www.josephrottner-inventio.com/

inventiO
ÉLOQUENCE & STRATÉGIES
Joseph Rottner
Professeur attaché à l'Université Paris-Saclay
Formateur expert en prise de parole professionnelle
06 76 37 35 24

Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact et stratégie

Cette formation prépare à la certification « **Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact** », détenue par **l'organisme certificateur MANITUDE,** *enregistrée le 27/10/2025, sous le numéro* "RS7336" auprès de France Compétences.

Durée de la formation : 25 heures

- 24h en présentiel : 3 journées de 8h (espacées de 2 à 3 semaines), communes aux formats 25 h et 35 h
- 1h sur la plateforme Digiforma interactif encadré avec suivi personnalisé et retours du formateur
- Feuille de Route inventiO® (avec un guide écrit) + livrable Manitude + feedbacks écrits du formateur

Cette approche intensive maximise l'apprentissage et l'adaptation aux besoins de chacun :
→ **Maîtrisez votre prise de parole en public en 3 jours intensifs + préparation stratégique guidée**

Certification en visio (organisée par Manitude)
L'évaluation prend la forme d'une **intervention libre de 30 minutes incluant questions-réponses, interruptions**, avec un jury composé de deux experts. Cette intervention est suivie d'une réunion-bilan et d'un feedback avec ce jury.

Public visé : La formation certifiante s'adresse aux professionnels amenés à prendre la parole en public de façon impactante en situation professionnelle, que ce soit pour une réunion, une soutenance, une présentation, un discours, une conférence, etc. ou à tout instant de la vie professionnelle où il est demandé de prendre la parole avec impact devant un public

Prérequis : Être amené à réaliser des prises de parole en public impactantes dans son contexte professionnel. Justifier d'une expérience professionnelle d'un an minimum dans un poste dans lequel le candidat est amené à communiquer quotidiennement à l'oral avec des acteurs internes et/ou externes (collaborateurs, clients, commanditaires, partenaires…)

→ **Admission après entretien avec le formateur**

La méthode inventiO®

La méthode inventiO® : une préparation globale en 3 dimensions
• **Dimension physique et vocale** : préparation corporelle, prosodique pour gagner en aisance
• **Dimension mentale** : préparation psychologique pour gérer les situations à haute intensité
• **Dimension stratégique** : préparation structurante pour une stratégie fiable alignée sur un objectif

Concrètement, vous apprendrez à :
• **Maîtriser** les techniques d'improvisation et de storytelling pour captiver
• **Construire** des structurations narratives et argumentatives percutantes
• **Mobiliser** des techniques et une méthode pour préparer efficacement vos interventions
• **Structurer votre discours en 30 secondes** !
• **Gérer votre stress et vos émotions** en situation à haute intensité

Une pédagogie sur-mesure et orientée résultats :
• **Pédagogie orientée ressources et potentialités** pour défaire les blocages
• **Formation 100% pratique** en présentiel, centrée sur vos besoins réels et votre communication professionnelle
• **Vous travaillez VOS présentations réelles** (réunions, pitchs, interventions)
• **Espacement stratégique des journées** pour intégrer les outils, vous entraîner et ancrer les apprentissages dans

votre quotidien professionnel

• **Préparation stratégique guidée entre chaque journée** pour un suivi personnalisé

Un accompagnement expert à 360° :

• **Amélioration de votre positionnement** par le travail sur votre intention de communication, votre confiance et l'estime de soi

• **Feedbacks du formateur expert** en présentiel sur vos exercices !

• **Accompagnement sur-mesure** au plus près de vos besoins et objectifs : entretiens et debriefings individualisés, feedbacks précis et détaillés

LA FEUILLE DE ROUTE *inventiO*® :
Méthode exclusive en 12 étapes clés, elle vous guide pas à pas pour :

- Analyser votre contexte et votre public
- Définir votre positionnement et votre intention
- Déterminer votre objectif SMART et votre appel à l'action
- Construire vos messages clés
- Structurer votre intervention
- Ajuster et adapter votre stratégie
- Définir votre personnalité d'orateur·trice

→ Vous repartez avec UN OUTIL de préparation utilisable à vie

LA PHILOSOPHIE *inventiO*® : RÉCONCILIER SPONTANÉITÉ ET STRUCTURE
La méthode inventiO® réconcilie deux dimensions souvent en conflit (*) :

- **Les automatismes et la spontanéité** (émotion, authenticité, présence)
- **La structure et la préparation stratégique** (analyse, réflexion, contrôle)
- **Solution inventiO® :** vous permettre de maîtriser à la fois la spontanéité ET la structure, l'authenticité ET l'impact stratégique.

(*) La méthode inventiO® s'appuie sur les neurosciences, la systémique et les travaux de Daniel Kahneman

Points forts de la formation

- **LA PRATIQUE EN PETIT GROUPE** de 7 personnes maximum

- **LE FORMAT PRESENTIEL + SUIVI SUR PLATEFORME DIGIFORMA :**
  - 3 jours en présentiel (24h), espacés de 2 à 3 semaines
  - Intégration de la méthode inventiO (1h) avec feedbacks du formateur

- **LA FEUILLE DE ROUTE inventiO — méthode innovante pour préparer ses interventions :**
  - Feuille de Route inventiO® guidée + livrable Manitude : feedbacks écrits du formateur
  - Guide écrit de la Feuille de Route inventiO® (12 volets) de 43 pages
  - Fiches de synthèse et mémos

  → Vous progressez entre chaque journée

  → Vous ancrez les acquis à votre rythme

- **FILMAGE ET DÉBRIEFING EXPERT (JOUR 3)**
  Moment-clé de la formation :
  - Vous êtes filmé en conditions réelles lors d'une simulation d'un contexte professionnel de votre choix suivi d'un débriefing immédiat et d'une analyse image & son

  → Vidéo envoyée avec les feedbacks enregistrés !
  Vous voyez vos progrès et vous savez ce qu'il reste à ajuster

  → Prise de conscience puissante & Ancrage des nouvelles compétences

Objectifs pédagogiques

1. Maîtrisez votre expression orale avec éloquence

- Prenez confiance en maîtrisant mieux respiration, voix, ponctuations orales, silences, gestes et posture du corps grâce aux techniques de l'art oratoire
- Canalisez votre stress et apprivoisez vos peurs par une gestion émotionnelle respectueuse de vos besoins internes
- Obtenez l'accord et l'engagement de vos interlocuteurs·trices
- Créez de la disponibilité, de la sécurité et de la motivation en posant un cadre adapté
- Communiquez à partir d'une intention positionnée et incarnée tel un leader empathique, visionnaire ou inspirant
- Développez votre capacité d'improvisation narrative avec des techniques de storytelling et de questionnement

2. Construisez des interventions avec impact

- Adaptez votre discours en prenant en compte le contexte et le public selon la dynamique de la situation
- Structurez votre discours en maîtrisant connecteurs logiques, expressions d'enchaînements, silences de rupture et transitions
- Valorisez vos messages transmis
- Construisez des blocs argumentatifs pour défendre vos propositions

3. Déployez votre impact stratégique en situation professionnelle

- Élaborez une stratégie d'intervention alignée sur vos enjeux professionnels et votre positionnement
- Identifiez et prenez en compte les besoins spécifiques de votre public, y compris les situations de handicap
- Anticipez et gérez stratégiquement les dynamiques de groupe et les réactions de l'auditoire
- Adaptez votre positionnement et votre discours en temps réel selon les enjeux de la situation
- Maîtrisez vos réactions face aux imprévus, critiques et tentatives de déstabilisation
- Maîtrisez l'écoute active et la reformulation pour conduire l'échange et la séance de Q&R
- Transformez les imprévus et objections en opportunités d'impact
- Déployez la Feuille de route inventiO® pour concevoir des interventions à fort impact stratégique

4. Continuez à progresser entre les journées de formation :

- Préparation structurante à l'aide de la Feuille de Route inventiO, pour une stratégie fiable alignée sur un objectif, à déposer sur la plateforme Digiforma
- Retours détaillés du formateur sur Digiforma

5. Certifiez-vous avec Manitude !

- Intervention de 30 minutes incluant Q/R, interruptions devant un jury de deux experts
- Questions réponses structurées d'analyse de l'intervention
- Feedbacks du jury expert en direct sur votre intervention

Contenu de la formation

Le programme en quelques points clés :

🟦 JOUR 1 : Maîtriser son éloquence : incarner une intention avec impact

→ Accueil et diagnostic systémique
→ Techniques oratoires et ancrage corporel : posture, respiration, gestes, voix, rythme, gestion du stress
→ Techniques de gestion des silences
→ Techniques d'improvisation
→ Techniques de Storytelling
→ Structuration introduction et conclusion
→ Incarnation d'une intention stratégique et professionnelle
→ Gestion d'une interruption / déstabilisation

🟧 JOUR 2 : Influencer et argumenter : structurer un message pour convaincre

→ Techniques de préparation mentale et de gestion émotionnelle (visualisation, anticipation) avec technique d'ancrage positif (PNL)
→ Lecture expressive improvisée
→ Structuration (liens, transitions du développement)
→ Techniques de transmission et storytelling avancé
→ Structuration du pitch professionnel
→ Bloc argumentatif et types d'arguments
→ Intervention professionnelle stratégique avec la Feuille de Route inventiO®
→ Présentation des étapes de certification

🟩 JOUR 3 : Booster ses compétences : s'entraîner pour la certification avec stratégie

→ Préparation mentale (visualisation, anticipation, mémorisation)
→ Rappels stratégiques pour la certification (adaptation)
→ Certifications blanches avec déstabilisations
→ Ecoute active & Reformulation
→ Stratégies de gestion des imprévus et des déstabilisations
→ Identification des besoins spécifiques (dont situations de handicap)
→ Gestion des questions/réponses et justification des choix
→ Décryptage vidéo de votre présentation professionnelle et auto-analyse
→ Argumentation et débat contradictoire

Entre chaque journée en présentiel (espacées de 2 à 3 semaines) :

Plateforme Digiforma — préparation guidée :

- Guide écrit de la Feuille de Route inventiO® pour préparer votre intervention (43 pages)
- Livrable Manitude pour préparer votre certification
- Espacement des journées permettant l'appropriation des outils et méthodes, l'entraînement et l'ancrage des apprentissages dans les situations réelles de la vie professionnelle

Feedbacks écrits individualisés du formateur sur votre structuration et votre stratégie travaillées grâce à la Feuille de route inventiO et au livrable Manitude.

Fiches de synthèse et mémos téléchargeables : elles vous permettent d'ancrer les techniques et les outils actionnables.

Modalités pédagogiques

La pratique en présentiel (7 personnes maximum) :

- Pratiquez et découvrez les clés d'une prise de parole réussie pendant 3 journées intenses, espacées pour vous laisser le temps de l'intégration des acquis dans votre quotidien
- Des retours précis et sur-mesure du formateur sont associés à des grilles d'auto-évaluations et des évaluations croisées du groupe
- Décryptage vidéo au 3e jour de formation.
- Les journées en présentiel réunissent des participants des deux formats de la formation (25 h et 35 h) ; le format 35 h ajoute, entre les journées, un parcours en e-learning et des coachings individuels.

La méthode inventiO à travers la Feuille de Route stratégique que vous remettrez au formateur et qui la commentera en déposant un feedback sur la plateforme Digiforma :

- Continuez à développer vos compétences grâce au guide de la Feuille de Route
- Bénéficiez de fiches de synthèse et mémos téléchargeables.

La préparation à la certification :

- L'évaluation prend la forme d'une **intervention libre de 30 minutes incluant questions-réponses, interruptions, avec un jury composé de deux experts.**
- Cette intervention est suivie d'une **réunion-bilan** et d'un **feedback** avec ce jury.
- Vous aurez, au préalable, **choisi et préparé une situation de prise de parole en public, issue de votre vie professionnelle**, en transmettant au jury une fiche avec son cas pratique en fonction du contexte choisi et travaillé en formation
- Si le candidat échoue à la certification, il a la possibilité de se repositionner automatiquement sur un nouveau créneau pour passer son rattrapage.

→ Cette formation prépare à la certification « Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact », détenue par l'organisme certificateur *MANITUDE* (RS7336) co-organisateur des épreuves de certification. La certification portera sur l'ensemble des compétences du référentiel.

À l'issue de la formation, vous passez la certification « Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact » (*MANITUDE* • **RS7336** • France Compétences).
Voir ci-dessous « Certification »

Organisation de la formation

Équipe pédagogique :

Joseph Rottner a suivi et formé plus de 2000 personnes depuis 2007

- Joseph Rottner *inventiO – Eloquence et Stratégies*, est un organisme de formation certifié Qualiopi (au titre de la catégorie d'actions suivantes : Actions de formation).
- Dirigeant - responsable pédagogique d'une formation professionnelle certifiante de prise de parole en public dont il est habilité par l'agent certificateur Spontanez-vous en février 2023.
- Professeur attaché à l'Université Paris-Saclay, en Expression et communication. Responsable des 3e année du Bachelor GMP à l'IUT de Cachan.
- Formateur dans le cadre de la formation continue de Paris-Saclay
- Formateur du concours Fleurs d'éloquence de la SORBONNE depuis 2015
- Intervenant depuis 2008 à l'AgroParisTech (Paris-Saclay)
- Formations, webinaires, séminaires en partenariat avec ALUMNI UTC de 2019 à 2023
- De 2007 à 2023, chargé d'enseignements à l'UTC-Alliance Sorbonne Université

→ Formation initiale : Ingénieur biomédical UTC (Grande école d'ingénieur)

→ Formation continue : PNL, systémique, neurosciences, communication stratégique et conversationnelle, psychopathologie

Horaires de la formation :

En présentiel : **9h00-18h00 incluant pause déjeuner et 2 pauses courtes** (8h effectives de formation)

En distanciel (activités synchrones sur Zoom) : **horaires de bureau (09h00-17h30)** - la formation étant professionnelle, il convient de demander à son employeur une disponibilité.

Lieu de formation et plateforme :

- **Lieu de formation pour le présentiel** :
  - Une salle de 35 m2 minimum avec vidéoprojecteur ou écran géant,
  - Sous réserve de changement, la formation est assurée sur Paris 11e :
    Espace Hermès. 10, Cité Joly. 75011 Paris

- **Accès personnel à l'espace de formation en ligne** sur **DIGIFORMA**

Moyens pédagogiques et techniques :

- Supports / outils / matériels pédagogiques utilisés et remis par le formateur aux professionnels :
  - Un **livret couleur relié (50 pages) fourni le 1er jour de formation** (mémos des techniques, focus, grilles d'évaluations, schémas récapitulatifs, référentiel de la certification…)
  - La **feuille de route en couleur (16 pages) fournie le 1er jour de formation**,
  - Des **mémos**, **fiches pédagogiques** ou de **synthèses** à télécharger sur la plateforme **DIGIFORMA**.
- **Techniques pédagogiques utilisées** : feedbacks ciblés sur des exercices pratiques, feedbacks croisés entre participants professionnels, filmage des prestations le Jour 3.
- **Une assistance pédagogique et technique** est apportée au stagiaire, principalement par courriel (sauf problématique justifiant un appel ou une Visio Zoom en prenant rendez-vous à l'avance avec le formateur), aux horaires de bureau du **lundi au vendredi, de 09h00 à 17h00**.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de formation :

- **Méthode d'évaluation des acquis utilisée par le formateur** : Acquisition continue et progressive lors des exercices devant le groupe ou des exercices déposés sur la plateforme. Auto-évaluation guidée en pratiquant. Auto-évaluation à l'aide d'une grille d'observation avec analyse des écarts entre situation initiale et acquis. Évaluation croisée entre apprenants à l'aide d'une grille d'observation. Validation de la certification par le jury de l'Agent Certificateur.
- **Feuille d'émargement et attestation de fin de formation** avec les acquis observés en fin de formation par le formateur
- En cours de formation, **recueil des réactions à chaud des apprenants** en fin de chaque journée (ou par courriel après celle-ci si manque de temps), et également bilans pédagogiques et points sur les attentes, les objectifs atteints ou à atteindre
- **Un questionnaire sera envoyé au stagiaire avant la formation** afin de recueillir ses attentes et le niveau de ses compétences auto-évaluées avant la formation
- En fin de formation, **un questionnaire de satisfaction et d'auto-évaluation de fin de formation sur les mêmes compétences que précédemment** sera à compléter par le stagiaire
- Environ 3 mois après la fin de la formation, un **2e questionnaire de satisfaction et d'auto-évaluation post-formation sur les mêmes compétences** sera à remplir par le professionnel formé

Délivrance de synthèses avant et après la formation :

- **L'Organisme de formation et le formateur s'engagent à envoyer par courriel 2 synthèses « repères » au**

stagiaire :

- L'une au moment de l'inscription qui permet au futur stagiaire de constater que ses besoins et attentes ont été écoutés, compris et transformés en objectifs clairs auxquels la formation devra répondre le mieux possible et dans les meilleures conditions possibles
- Une autre après la formation qui reprend les objectifs initiaux et dresse un bilan des objectifs atteints, notamment au travers des deux sous-parties suivantes : **Contexte et besoins initiaux** ET **Compétences développées et résultats observés**

Conditions spécifiques et prérequis en qui concerne la plateforme Digiforma :

Un ordinateur et une connexion internet sont nécessaires pour accéder à la plateforme Digiforma, et l'apprenant devra avoir la capacité de :

- Se servir d'une plateforme spécialisée pour l'apprentissage en ligne (Digiforma)
- Accéder aux contenus et mémos sur la plateforme Digiforma
- Télécharger sur son ordinateur des documents pdf ou word
- Remplir des documents PDF modifiable ou Word à déposer sur la plateforme

Assistance technique et pédagogique pour les modules et les réalisations effectués en distanciel (1 heure sur Digiforma) :

- Tout au long de la formation, votre formateur vous sollicitera de façon proactive par courriel
- Pour cela, une plateforme pédagogique sera mise à votre disposition (Digiforma)
- La durée de travail en autonomie (penser à son intervention, choisir son contexte, remplir la feuille de route) n'est pas du temps plateforme — c'est du travail personnel qui s'intègre naturellement dans la vie professionnelle de l'apprenant.

Horaires disponibles pour l'assistance :

- Tout au long de la formation, votre formateur et l'Organisme de Formation (OF) est joignable par courriel du : **lundi au vendredi, de 09h00 à 17h00**.
- Des échanges téléphoniques pourront être organisés sur demande, sur les mêmes plages horaires.
- L'OF s'engage à répondre à toute demande d'assistance dans un délai de deux jours ouvrés maximum.

Certification

Pourquoi cette certification ?

- Reconnue par France Compétences (éligible CPF), elle a une valeur officielle
- Valorise vos compétences oratoires sur votre CV et LinkedIn
- Atteste de votre capacité à structurer, adapter et incarner vos interventions orales en contexte professionnel
- Utile pour évoluer vers des postes à responsabilité, formation, management, développement commercial... elle peut servir lors d'entretien individuel ou de fin d'année

Cette formation prépare à la certification « Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact », détenue par **l'organisme certificateur *MANITUDE, enregistrée le 27/10/2025 sous le numéro* "RS7336" de France Compétences**.

Lien vers la fiche France Compétences : https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7336/

MANITUDE est co-organisateur des épreuves de certification. La certification portera sur l'ensemble des compétences du référentiel.

Vous saurez réaliser une intervention libre de 30 minutes répondant aux objectifs de la certification :

• Préparer sa prise de parole en public, en identifiant les objectifs visés et en structurant un plan détaillé et logique de son discours

• Initier une prise de parole en public, en utilisant une accroche impactante, en introduisant clairement le sujet et les objectifs de l'intervention

• Dynamiser sa prise de parole en public en mobilisant des techniques de communication verbale et non verbale variées en fonction des messages transmis et de l'environnement, et en illustrant ses propos par l'utilisation de techniques créatives et percutantes

• Gérer les interventions imprévues du public (questions, objections, dérangements, etc.), via les techniques d'écoute active

• Conclure sa prise de parole en public de façon marquante, en rappelant les messages clés et en utilisant une technique d'ancrage positif adaptée à l'ensemble des interlocuteurs

Modalités d'évaluation des acquis :

Mise en situation professionnelle de prise de parole en public impactante, sous la forme d'une préparation écrite de sa prise de parole et d'une simulation devant le jury d'évaluation, suivie d'une séquence de questionnement.

Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres :

- 1 membre salarié de l'organisme de formation

- 1 membre externe à l'organisme de formation

Les évaluateurs doivent justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans l'un des domaines suivants : Communication orale ou interpersonnelle, Formation professionnelle en expression ou communication, Coaching en communication, développement personnel ou accompagnement professionnel, Théâtre, expression scénique ou média training, Ou toute fonction impliquant la prise de parole en public (animation, direction, conduite de réunion, présentation commerciale, etc.).

La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification.

En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et sera remis à l'apprenant.

IMPORTANT : **la certification évalue 5 blocs de compétences. Chaque bloc est validé lorsque le nombre de critères requis est atteint, et les 5 blocs doivent être validés pour obtenir la certification.**

Certification en visioconférence organisée par Manitude : inscription par le lien envoyé par Manitude après le Jour 3 ou dès 80% de la formation réalisée, passage dans les semaines qui suivent (au plus tard dans les 6 mois), 400 € inclus dans le prix.

→ Vous révélerez tout votre potentiel et votre personnalité d'orateur ou d'oratrice, et susciterez confiance et adhésion chez vos interlocuteurs·trices, quelles que soient les situations ou les circonstances.

Coût de la formation et de la certification

1 650 € nets (non assujetti à la TVA)

Ce tarif inclut :

✓ **L'animation des 3 journées de formation en présentiel** par un formateur expert accrédité

✓ **Un exemplaire de la méthode inventiO®** : Feuille de route couleur 16 pages

✓ **Un exemplaire du guide pédagogique comple**t : Livret couleur relié de 50 pages

✓ **L'accès à la plateforme Digiforma pendant 6 mois** après la fin de la formation

✓ **L'inscription à la certification** « Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact » - RS7336

(coût du passage en visioconférence : 400 euros TTC inclus dans le tarif global)

✓ **Le parcours d'entraînement à la certification** : Simulation au JOUR 3 + Grille d'évaluation détaillée (inclus dans le livret)

✓ **Le travail de conception pédagogique** et de préparation personnalisée

✓ **La gestion administrative complète** (programme détaillé, convention de formation, feuilles d'émargement, certificats de réalisation, évaluations...)

✓ **La location d'une salle de formation équipée** (35 m² minimum, accessible PMR, vidéoprojecteur)

Modalités d'inscription et Accessibilité

Comment s'inscrire ?

Admission après entretien. Parallèlement, il faut faire votre **demande CPF**, en suivant le lien suivant :

https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/84898057900025_FORMATION_IMPACT_2026/84898057900025_FORMATION_IMPACT_2026

Abondement entreprise, OPCO, KAIROS, AGEFICE : merci de nous contacter.

Accessibilité handicap : Notre organisme de formation s'engage à étudier toute situation de handicap afin d'envisager les adaptations possibles (supports, rythme, modalités pédagogiques). Notre Référent Handicap, Joseph Rottner, est à votre écoute pour co-construire les aménagements nécessaires.

Les locaux (ESPACE HERMES, PARIS 11e) sont accessibles PMR. Merci de nous prévenir au moins 2 semaines avant le début de la formation afin que nous puissions préparer au mieux votre accueil.

Contactez-nous au 06 76 37 35 24 ou administration@josephrottner-inventio.com

Coordonnées des personnes pour la demande d'inscription :

Dirigeant, intervenant, référent pédagogique :

Joseph Rottner – 06 76 37 35 24 – formation@josephrottner-inventio.com

Responsable administratif et technique :

Joseph Rottner – 06 76 37 35 24 – administration@josephrottner-inventio.com

Coordonnées postales : Joseph ROTTNER inventiO – 3 avenue de Bouvines, 75011 Paris

Protection de vos données personnelles

Dans le cadre de votre formation, **Joseph Rottner** inventiO **collecte et traite vos données personnelles** (nom, prénom, coordonnées, notes de suivi pédagogique) conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD - Règlement UE 2016/679) et au Code de l'éducation.

Finalités : Suivi pédagogique personnalisé, adaptation de l'accompagnement, évaluation de vos progrès (art. 6.1.b RGPD - exécution du contrat de formation).

Données collectées : Coordonnées, parcours professionnel, notes de suivi de sessions (transcriptions manuscrites ou numériques), analyses de progression.

Outils utilisés : Notion (gestion de notes), Zoom (transcription automatique de sessions), outils d'intelligence artificielle (Notion AI, Zoom AI, Claude d'Anthropic) pour **générer des synthèses et analyses** de votre parcours ou **transcrire** des interactions pédagogiques, vos prises de parole. **Ces outils sont conformes RGPD et ne transfèrent pas vos données hors Union Européenne sans garanties appropriées** (art. 28 & 44 RGPD).

Enregistrement vidéo (Jour 3 uniquement) : Votre présentation du Jour 3 fait l'objet d'un filmage (vidéo + audio) à des fins pédagogiques (débriefing, analyse de votre performance). **Un consentement préalable enregistré au début du filmage vidéo vous sera demandé** conformément à l'article 226-1 du Code pénal et à l'article 6.1.a du RGPD. **Vous pouvez refuser sans que cela n'affecte votre parcours.**

Durée de conservation : **3 ans** après la fin de votre formation (art. 5.1.e RGPD - limitation de conservation), **sauf obligations légales** de conservation plus longue (**contrôles Qualiopi, audits MCF, contrôles CDC, audits Certificateur**).

Vos droits : Conformément aux articles 15 à 22 du RGPD, vous disposez d'un **droit d'accès, de rectification, de suppression, de portabilité, de limitation du traitement et d'opposition**.

Pour exercer ces droits : écrire à **administration@josephrottner-inventio.com** (délai de réponse : 1 mois maximum).

Réclamation : Vous pouvez introduire une réclamation auprès de la **CNIL** (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés - **www.cnil.fr**) si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés (art. 77 RGPD).

Pour en savoir plus : https://www.josephrottner-inventio.com/cgv

Informations de mise à jour de ce programme

Programme — version RS7336 — mis à jour le 2 novembre 2026